

Số: 1934/GDĐT-CNTT

Củ Chi, ngày 06 tháng 12 năm 2017

Về việc chốt dữ liệu ePMIS báo cáo
Bộ Giáo dục và Đào tạo kỳ 15/12

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường MNCL, MN TT, TH và THCS;
- Thủ trưởng đơn vị Trục thuộc;

Thực hiện kế hoạch số 3943/GDĐT-TC ngày 16 tháng 11 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thí điểm hệ thống quản lý nhân sự trực tuyến ePMIS;

Thực hiện công văn số 4094/GDĐT-TC ngày 02 tháng 11 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo về thực hiện quy trình bảo mật hồ sơ nhân sự trên hệ thống quản lý nhân sự trực tuyến ePMIS;

Phòng Giáo dục và Đào tạo đã có công văn số 1783/TB-GDĐT ngày 13 tháng 11 năm 2017 về thực hiện quy trình bảo mật hồ sơ nhân sự trên hệ thống quản lý nhân sự trực tuyến ePMIS và thực hiện nhập liệu bổ sung thông tin nhân sự và kết thúc công tác nhập liệu vào hệ thống trước ngày 01 tháng 12 năm 2017. Tuy nhiên qua kiểm tra sơ bộ, bên cạnh những đơn vị đã hoàn thành việc cập nhật thông tin nhân sự vào chương trình ePMIS, vẫn còn một số đơn vị chưa thực hiện bổ sung đầy đủ thông tin nhân sự vào chương trình và còn chênh lệch số nhân sự được đối chiếu với bộ phận Tổ chức.

Theo thời điểm báo cáo số liệu quý IV/2017, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị thực hiện các nội dung sau:

Đối với các đơn vị hiện tại chưa hoàn thành việc cập nhật thông tin của cán bộ công chức, viên chức và nhân viên vào chương trình, nhanh chóng bổ sung tất cả những thông tin còn thiếu. Đối với các đơn vị đã hoàn thành việc cập nhật, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị tiến hành rà soát lại thông tin sau:

1. Quá trình hưởng lương;
2. Quá trình đào tạo;
3. Quá trình bồi dưỡng;
4. Quá trình công tác;
5. Quan hệ gia đình;
6. Lịch sử bản thân;
7. Quá trình giảng dạy;

8. Thi đua – khen thưởng;
9. Đánh giá xếp loại công chức, viên chức;
10. Xếp loại chuẩn nghề nghiệp giáo viên.

Và chuẩn bị **chốt dữ liệu kỳ 15/12** báo cáo về Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Cách thực hiện: Các đơn vị vào mục **“Báo cáo”**, chọn **“Chốt số liệu báo cáo”**, sau đó về lại giao diện **“Thông tin chung”** và chọn **“Nạp lại dữ liệu”** để hoàn tất quy trình chốt dữ liệu báo cáo.

Báo cáo cần nộp có xác nhận của Ban Giám hiệu trường:

1. Quyết định phân công cán bộ phụ trách chương trình;
2. Văn bản báo cáo quý kèm bản photo các quyết định có thay đổi;
3. Các phụ lục 05, phụ lục 03 và phụ lục 31.

Riêng đối với các đơn vị chưa cập nhật thông tin nhân sự vào chương trình ePMIS, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị trên làm văn bản giải trình về lý do chưa thực hiện nhập liệu vào hệ thống quản lý nhân sự trực tuyến ePMIS để trình Lãnh đạo.

Thời gian thực hiện trước ngày 11 tháng 12 năm 2017.

Trong quá trình thực hiện nếu gặp vướng mắc, các đơn vị liên hệ trực tiếp về Phòng Giáo dục và Đào tạo gặp Cô Tâm (Phòng CNTT) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TTMTâm

TRƯỞNG PHÒNG



Trần Văn Toàn